

## Organizační řád školy Vnitřní řád školní družiny

Pořadové číslo - číslo jednací:	ZS/2024/483
Pedagogická rada projednala dne:	9. 12. 2024
Zpracoval:	Mgr. Michal Marád, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Michal Marád, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 2. 2025
Změny v organizačním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných směrnic.	

### **I. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici, která určuje základní pravidla provozu školní družiny, její režim a organizační zajištění. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Základní rámec provozu školní družiny se uskutečňuje v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Školní družina zajišťuje pro přihlášené děti z přípravného ročníku a žáky prvního až třetího ročníku Základní školy Pražáčka, Praha 3, Nad Ohradou 25/1700 zájmové vzdělávání, kterým se rozumí pravidelná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost.

### **II. Stanovení základních podmínek provozu**

1. Školní družinu navštěvují děti z přípravného ročníku a žáci (dále jen žáci), kteří jsou řádně k docházce do školní družiny zákonnými zástupci přihlášení.
2. Účast ve školní družině je podmíněna úplatou, jejíž měsíční výši stanovuje v souladu s rozhodnutím zřizovatele (MČ Praha 3) ředitel školy. Platby se uskutečňují dle podmínek stanovených ředitelem školy.
3. Provozní doba školní družiny je stanovena od 6:30 do 17:30 ve dnech školního vyučování.
4. Školní družina realizuje v souladu s platným školním vzdělávacím programem školní družiny pravidelnou výchovně-vzdělávací činnost zaměřenou na zájmové vzdělávání, aktivní trávení volného času a současně i podporu naplňování očekávaných výstupů RVP ZV včetně umožňování přípravy na vyučování.
5. Činnost školní družiny probíhá v tomu určených prostorách školy, tj. v kmenových učebnách uzpůsobených k realizaci programu školní družiny. Současně některé činnosti mohou být zajišťovány i v jiných vnitřních a vnějších prostorách školy (např. školní tělocvična, školní

hřiště, školní dvůr), ale i mimo areál školy (v případě zajištění zážitkových akcí, exkurzí, výletů či vycházek).

6. Maximální kapacita jednoho oddělení je stanovena na 30 žáků. V daném okamžiku může být v jednom oddělení fyzicky přítomno maximálně 30 žáků.

7. O zařazení žáků do daného oddělení rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální organizační a kapacitní podmínky školní družiny a jednotlivých oddělení.

8. Do školní družiny mohou být dočasně umístováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách nebo v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka. Nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.

9. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

### **III. Časové a organizační vymezení provozu školní družiny**

Provoz školní družiny je zahájen v 6:30 a ukončen v 17:30 v následujícím časovém a organizačním rozvržení:

#### 1. Ranní provoz školní družiny

a) Ranní školní družina zahajuje svůj provoz v 6:30 a ukončuje v 7:40 předáním přítomných žáků učitelům v učebnách, v nichž se dle platného rozvržení uskutečňuje výuka první vyučovací hodiny daného dne.

b) Příchod žáků do ranní družiny je umožněn do 7:30 hodin.

#### 2. Odpolední provoz školní družiny

a) Odpolední školní družina zahajuje provoz okamžikem ukončení dopoledního vyučování, kdy žáky předávají vyučující, kteří vyučovali danou třídu poslední rozvrhovou hodinu, určeným vychovatelům do příslušného oddělení školní družiny.

b) V době od ukončení dopoledního vyučování do 13:15 odvádějí vychovatelé žáky dle stanoveného časového harmonogramu do školní jídelny, kde v průběhu oběda nad nimi vykonávají dohled. Mimo čas určený ke stravování se žáci v oddělení školní družiny pod vedením vychovatele věnují odpočinkovým a rekreačním činnostem.

*pozn.: V čase od ukončení dopoledního vyučování (tj. od 11:40 nebo od 12:35) do 13:15 není z organizačních důvodů umožněno zákonným zástupcům vyzvedávání žáků.*

c) V čase od 14:00 do 15:30 se uskutečňuje řízená výchovně-vzdělávací činnost školní družiny zaměřená na naplňování cílů stanovených školním vzdělávacím programem školní družiny zejména formou výchovně-vzdělávacích a zájmových činností včetně exkurzí, zážitkových akcí, výletů apod.

*pozn.: Z důvodu zajištění odpovídajících podmínek pro řízenou činnost školní družiny není zákonným zástupcům umožněno v tomto čase (14:00 – 15:30) žáky ze školní družiny vyzvedávat.*

d) V čase od 15:30 do 17:30 se děti a žáci v rámci školní družiny věnují činnostem odpočinkovým, relaxačním a rekreačním, v případě vlastní potřeby je žákům poskytnut prostor a podmínky k přípravě na vyučování.

### 3. Čas určený k vyzvedávání žáků pověřenými osobami ze školní družiny

13:15 – 14:00

15:30 – 17:30

pozn.: *Mimo výše uvedené časové intervaly elektronický systém neumožní vyzvednout žáka ze školní družiny.*

## **IV. Přihlašování, odhlašování a docházka do školní družiny**

1. Přihlášení žáka k docházce do školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka.
2. Odhlášení žáka z docházky do školní družiny je možné pouze na základě písemné žádosti.
3. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny jsou povinni řádně vyplnit zápisní lístek s uvedením všech požadovaných údajů.
4. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a jak je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vychovateli písemně přes elektronický systém nejpozději do 8:00 hodin ranních téhož dne.

## **V. Vyzvedávání žáků ze školní družiny**

1. Vyzvedávání žáků ze školní družiny se uskutečňuje prostřednictvím čipového systému.
2. Zákonným zástupcům jsou na základě žádosti a za úplaty vydány čipy, které jsou personifikovány na osoby zákonnými zástupci pověřené k vyzvedávání žáka ze školní družiny.
3. Majitelé čipů jsou zodpovědní za správu svých čipů, čipy jsou přenositelné. V případě ztráty čipu je majitel povinen ztrátu neprodleně nahlásit škole a zažádat vedoucí školní družiny o vydání nového čipu.
4. Žák je propuštěn ze školní družiny na základě přiložení čipu osoby oprávněné k vyzvedávání žáka k terminálu u centrálního vchodu do budovy školy v čase určeném k vyzvedávání žáků. Načtení čipu předá informaci do příslušného oddělení školní družiny, kde vychovatel požadavek zpracuje a vyšle žáka do prostoru centrálních šaten. Žák se v šatnách zdržuje po dobu nezbytně nutnou k přezutí a obléknutí. Následně centrálním vchodem odchází z budovy školy, kde si žáka přebírá osoba oprávněná k vyzvedávání.
5. V případě vyzvednutí žáka bez čipu musí osoba oprávněná k vyzvedávání žáka prokázat svou totožnost na recepci v prostoru centrálního vstupu do budovy školy.
6. Pokud žák odchází ze školní družiny bez doprovodu (sám), je pro vychovatele závazná doba odchodu uvedená zákonnými zástupci v zápisovém lístku. V tuto dobu přebírá odpovědnost za žáka rodič, na základě jehož rozhodnutí bylo dítě propuštěno samostatně. V jiný čas lze uvolnit žáka jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce obsahující datum a hodinu odchodu, kterou zašle vychovateli prostřednictvím elektronického systému nejpozději do 8:00 hodin ranních téhož dne.
7. V případě, že žák navštěvuje kroužek organizovaný školou, vedoucí kroužku si vyzvedává ve stanovený čas žáka v oddělení školní družiny a přebírá za něj odpovědnost. Po ukončení činnosti zájmového kroužku je žák vedoucím kroužku odveden a předán zpět do školní družiny.

8. Pokud žák navštěvuje zájmovou činnost (kroužek) organizovaný jinou organizací (např. Ulita), žák bude vedoucímu příslušné aktivity vydán pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce o pravidelné uvolňování žáka ze školní družiny s uvedením času, názvu zájmové činnosti a specifikace, zda se žák po skončení kroužku vrací do školní družiny. V tuto dobu přebírá odpovědnost za žáka vedoucí příslušné aktivity, resp. zákonný zástupce, na základě jehož rozhodnutí bylo dítě do zájmového útvaru propuštěno. Pokud zákonný zástupce do žádosti uvede, že se žák po skončení zájmové činnosti do školní družiny již vracet nebude, v čase vyzvednutí žáka vedoucí příslušné aktivity je žák v evidenci docházky odepsán z přítomných žáků a od tohoto momentu za něj vychovatelé nenesou odpovědnost.

9. Při nevyzvednutí žáka do ukončení provozu školní družiny (do 17:30) se vychovatelka pokusí telefonicky spojit se zákonnými zástupci žáka. Pokud se jí to nepodaří, kontaktuje místní oddělení Policie ČR.

10. V případě opakovaného pozdního vyzvednutí žáka ze školní družiny může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka z docházky do školní družiny.

## **VI. Úplata za zájmové vzdělávání (docházku do školní družiny)**

1. Měsíční výši úplaty za zájmové vzdělávání stanovuje v souladu s rozhodnutím zřizovatele (MČ Praha 3) ředitel školy.

2. Zákonný zástupce je povinen uhradit požadovanou měsíční úplatu v plné výši i případě, že účastník v daném kalendářním měsíci navštívil školní družinu pouze jeden den.

3. Pokud ze strany zákonného zástupce nedojde k uhrazení stanovené úplaty, ředitel školy může rozhodnout o vyřazení účastníka z docházky do školní družiny, a to od prvního dne následujícího měsíce.

4. Zákonní zástupci hradí úplatu za zájmové vzdělávání bezhotovostně bankovním převodem ve dvou termínovaných splátkách dle níže uvedených platebních údajů:

1. splátka (za období od září do prosince) se splatností nejpozději do 30. září
2. splátka (za období od ledna do června) se splatností nejpozději do 31. ledna

Číslo účtu: 2000790339/800

Variabilní symbol: 123

Do poznámky je nutné uvést jméno a příjmení žáka s uvedením třídy, kterou v daném školním roce navštěvuje.

## **VII. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Zákonný zástupce má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a chování svého dítěte ve školní družině. Vychovatelé průběžně informují zákonné zástupce o případných změnách v organizaci provozu školní družiny a všech podstatných skutečnostech týkajících se daného žáka;
- b) prostřednictvím elektronického informačního systému si sjednat termín osobní konzultace s vychovatelem;
- c) požádat o uvolnění žáka ze školní družiny podle pravidel tohoto vnitřního řádu.

## 2. Zákonný zástupce je povinen:

- a) dodržovat provozní dobu školní družiny včetně stanovených časů vyzvedávání žáka ze školní družiny;
- b) řádně uhradit úplatu za školní družinu nejpozději do určeného data splatnosti a dle stanovených platebních podmínek;
- c) na vyzvání ředitele školy nebo vychovatele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka;
- d) informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- e) omlouvat nepřítomnost žáka v zájmovém vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem (část IV., § 4).

## **VIII. Další ujednání**

1. Na provoz školní družiny se vztahuje aktuálně platný Školní řád a Organizační řád školy a všichni zúčastnění jsou povinni se těmito vnitřními předpisy řídit.

## 2. Žáci jsou povinni:

- a) respektovat a řídit se pokyny vychovatelů a pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školy.
- b) v případě zhoršení zdravotního stavu žáka, úrazu či poranění nahlásit tuto skutečnost vychovateli nebo jinému přítomnému pracovníkovi školy;

*Pozn.: Žákovi, který vykazuje známky zhoršeného zdravotního stavu, není z důvodu ochrany bezpečnosti a zdraví umožněno (i přes souhlas zákonného zástupce vyplývající ze zápisního lístku) opuštění školy bez doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené dospělé osoby.*

- c) dodržovat stanovená pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví včetně zásad požární ochrany a chovat se tak, aby neohrozil své zdraví nebo zdraví svých spolužáků;
- d) udržovat pořádek, ohleduplně zacházet se zapůjčenými školními pomůckami (včetně hraček, sportovních potřeb apod.) a chránit majetek školy před poškozením; závalu nebo poškození ohlásit vychovateli;
- e) v případě ztráty osobních věcí nahlásit tuto skutečnost vychovateli, nalezené věci odevzdat pracovníkovi pověřenému dohledem v prostoru centrálních šaten, vychovateli nebo jinému pracovníkovi školy.

3. Žákům je zakázáno opouštět prostor, v němž se uskutečňuje program školní družiny, bez přímého souhlasu vychovatele.

4. V případě, že ze strany žáka dojde k hrubému porušení školního řádu nebo vnitřního řádu školní družiny nebo bude docházet k opakovanému porušování zmíněných vnitřních předpisů během jeho přítomnosti ve školní družině, může být na základě rozhodnutí ředitele školy s okamžitou platností z pravidelné docházky do školní družiny vyloučen.

5. V rámci provozu školní družiny je vedena následující dokumentace:

- a) písemné žádosti zákonných zástupců o přijetí žáka k pravidelné docházce do školní družiny (příhlášky žáků, včetně zápisových lístků obsahujících sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny);

- b) třídní knihy jednotlivých oddělení školní družiny jsou vedeny v elektronickém informačním systému;
- c) evidence vydaných čipů, která je součástí elektronického informačního systému;
- d) informace o zdravotní způsobilosti jednotlivých žáků;
- e) evidence úrazů a záznamy o úrazech vzniklých během provozu školní družiny;
- f) záznamy z jednání metodické skupiny vychovatelů školní družiny;
- g) záznamy z jednání se zákonnými zástupci;
- h) rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků zajišťujících provoz školní družiny.

### **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Ustanovení této směrnice jsou závazná pro žáky základní školy i děti zařazené do přípravného ročníku, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy.
2. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy, zástupce ředitele školy a vedoucí školní družiny.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 2. 2025 a zároveň se ruší směrnici předcházející.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na poradě dne 9. 12. 2024.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání vnitřního řádu školní družiny prostřednictvím elektronického systému Bakaláři, řád je zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Praze dne 9. 12. 2024

.....  
Mgr. Michal Marád  
*ředitel školy*