

## Organizační řád školy

### Školní řád

Pořadové číslo - číslo jednací:	ZS/2023/237
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2023
Zpracoval:	Mgr. Michal Marád, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Michal Marád, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny v organizačním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných směrnic.	

### I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### II. Práva a povinnosti žáků

#### 1. Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- zakládat samosprávné orgány (např. žákovský parlament).

#### 2. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád školy a odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin (nejpozději 5 minut před zahájením vyučování) a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování

nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se lze vždy ke konci pololetí.

5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

6. Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků je odchod žáka z vyučování před jeho ukončením možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou zákonní zástupci adresují prostřednictvím elektronického systému Bakaláři třídnímu učiteli. V takovém případě je žák povinen v den odchodu předložit zákonným zástupcem řádně vyplněný omluvný list, v němž je zaznamenáno datum, čas odchodu ze školní budovy, důvod a podpis zákonného zástupce, třídnímu učiteli (případně zastupujícímu třídnímu učiteli) k potvrzení. Následně při odchodu centrálním vchodem ze školní budovy odevzdat omluvný list pracovníkovi pověřenému dohledem v centrální šatně.

7. Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.

8. Žáci zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují svá místa, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

9. Žáci jsou povinni dodržovat stanovená hygienická a organizační pravidla v rámci ochrany svého zdraví a zdraví ostatních žáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které mohou zdraví poškodit.

10. Žákům je zakázáno přinášení a kouření tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret), přinášení alkoholických nápojů a jejich konzumace ve všech (vnitřních i vnějších) prostorách školy. Také je žákům zakázáno, aby vstupovali do areálu školy pod vlivem těchto látek. Tento zákaz platí i během konání veškerých mimoškolních akcí organizovaných školou. Do školy je zakázáno nosit zapalovač či zápalky a manipulovat s nimi. Je zakázáno užívání OPL (zákon 167/1998 Sb. O návykových látkách), jejich distribuce a přechovávání, je zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem.

11. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost vlastní nebo jiných osob. Žákům je zakázáno nosit do školy zbraně a předměty, které se jako zbraně mohou používat.

12. Nošením cenných věcí do školy, zejména věcí malých rozměrů, vzniká riziko jejich možného odcizení. Žáci jsou povinni chránit své osobní věci před ztrátou a poškozením. Škola za ztrátu nebo poškození osobních věcí žáků odložených na místech, které k tomuto účelu nejsou určeny, a věcí nezabezpečených nenese odpovědnost.

13. Krádeže jsou protiprávním jednáním a při jejich zjištění bude tato skutečnost nahlášena orgánům činným v trestním řízení nebo bude doporučeno zákonným zástupcům, aby se na tyto orgány obrátili.

14. Úmyslné slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Všechny náznaky násilí a šikanování v jakékoli formě nebudou akceptovány.

15. Žáci mají během celého pobytu ve škole, včetně školní jídelny a školní družiny zakázáno používat mobilní telefon a jakákoli další audiovizuální zařízení (včetně sluchátek). Během

jejich pobytu ve školní budově i během konání mimoškolních akcí je mobilní telefon vypnutý a bezpečně uložený v tašce žáka. Používání mobilního telefonu a dalších audiovizuálních zařízení je možné pouze v rámci plnění výchovně vzdělávacích cílů, na základě přímého pokynu vyučujícího a pouze k účelům pedagogem určeným.

16. Žákům je zakázáno pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení.

17. Za velmi závažné porušení školního řádu je považována kyberšikana:

- fotografování a natáčení žáků a pracovníků školy na mobilní telefony a jiná digitální zařízení s cílem následně zesměšnit nebo ponížit určitou osobu;
- hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu;
- webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit;
- zesměšňování, vydírání, zastrasování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím sociálních sítí;
- zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem;
- pořizování fotografií a videí ze školy a jejich zveřejňování v kyberprostoru.

18. Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. Toto se vztahuje i k šatním skříňkám, kde je zakázáno cokoli na skříňky lepit a kreslit.

19. Žákovská knížka je elektronická. Na vyžádání zákonných zástupců může být používána i knížka v papírové podobě, která je školním dokumentem. Pokud žák ztratí žákovskou knížku, dostane za úplatu novou. V případě, že ztratí žákovskou knížku v témže roce podruhé, bude mu udělena třídní důtka. Při třetí ztrátě v témže roce bude hodnocen sníženou známkou z chování.

20. Na začátku přestávky žáci přecházejí do učebny, ve které bude probíhat další hodinu jejich výuka. Přestávku tráví v této učebně nebo na přilehlé chodbě. Z důvodu zajištění bezpečného prostředí ve třídách je žákům zakázáno vstupovat o přestávce bez vyzvání učitele do jiných učeben.

21. Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví se žáci zdržují na toaletách jen po dobu nezbytně nutnou pro vykonání potřeby a úkonů spojených s osobní hygienou. Žákům je povoleno vstupovat do kabinek na toaletách pouze jednotlivě.

22. Žákům je zakázán vstup do prostorů školy, kde není zajištěn nad nimi dohled.

23. Žákům je přísně zakázána jakákoli manipulace s okny bez přímého pokynu a dohledu pracovníků školy. V době přestávek jsou okna zavřená nebo zajištěná na ventilaci.

24. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

*Za soustavné, opakované porušování školního řádu je možné po projednání pedagogickou radou snížit žákovi stupeň z chování.*

25. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

26. Žáci mohou zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy. Žáci mohou informovat vedení školy i pomocí Schránky důvěry.

### **III. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)**

#### **1. Zákonní zástupci mají právo:**

- a) na informace ohledně prospěchu a chování svého dítěte a na přístup k jeho i svým osobním údajům zpracovávaných školou,
- b) poskytnout/neposkytnout souhlas se zpracováním osobních údajů,
- c) seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat (např. výroční zpráva),
- d) požádat ředitele školy o individuální vzdělávací plán pro své dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, a to v souladu s písemným doporučením poradenského zařízení,
- e) požádat o slovní hodnocení prospěchu svého dítěte,
- f) v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém školou se zákonným zástupcem,
- g) na informace o poradenské pomoci školy nebo odborného poradenského pracoviště,
- h) volit a být voleni do školské rady, dále vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

#### **2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) zajistit, aby se žák řádně a systematicky připravoval na vyučování,
- c) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti dítěte/žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě/žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v části *VI. Docházka do školy*,

- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2. a 3. a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte/žáka, a změny v těchto údajích,
- g) rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte/žáka ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte, mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině (OZ § 884),
- h) zajistit, aby dítě/žák vykazující příznaky respirační infekce či jakékoli jiného onemocnění, (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest), nebyl do školy vyslán,  
*V případě, že při vstupu do budovy školy bude žák vykazovat příznaky onemocnění, nebude do školy vpuštěn a zákonný zástupce má povinnost si žáka neprodleně vyzvednout.*
- i) v případě vydání mimořádného opatření vlády České republiky nebo nařízení Ministerstva zdravotnictví, případně jiných nadřízených orgánů, se těmito pokyny řídit.

#### **IV. Provoz a vnitřní režim školy**

##### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Školní budova se pro žáky navštěvující školní družinu otevírá v 6:30 hodin ráno (vchod B), pro všechny ostatní žáky je umožněn vstup do budovy školy v 7:40 hodin. V 7:55 hodin je vstup do budovy opět uzavřen a žáci mají povinnost zaujmout svá místa v učebnách nejpozději 5 minut před zahájením výuky.

2. Vyučování je zahájeno v 8:00 hodin a uskutečňuje se podle rozvrhu pro aktuální školní rok a časového určení začátků a konců vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

*Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin.*

3. Budova školy se uzavírá v 17:30 hodin, kdy je ukončen provoz školní družiny.

4. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v takových případech je odlišná doba ukončení vyučování včas oznámena rodičům.

5. Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků je jejich vstup do budovy před začátkem odpoledního vyučování umožněn nejdříve 15 minut před jeho zahájením, neboť není organizačně možné zajistit v budově školy nad těmito žáky dohled. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním vstupují žáci do školy pouze na vyzvání pracovníků školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.

6. Dohled nad žáky vykonávají určené pracovníky školy dle stanoveného rozvržení, které je volně přístupné ke zhlédnutí ve všech určených prostorách. Dohled je zajištěn po celou dobu pobytu žáků ve školní budově. Vstup žáků do prostorů, kde dohled není zajištěn, je žákům zakázán.

7. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a svrchní části oblečení do přidělených šatních skříněk a poté neodkladně odcházejí do určených učeben. V prostoru centrální šatny se

nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do tohoto prostoru povolen pouze se svolením vyučujícího. Po ukončení vyučování se žáci zde přezouvají a oblékají svrchní části oblečení poté a neodkladně opouští budovu školy.

8. Před vstupem do prostoru školní jídelny je každý žák povinen si důkladně umýt ruce a po osušení použít dezinfekci.

9. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

10. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťují ředitelem školy pověřeni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci.

11. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině je určen rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

12. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení projevům rizikového chování.

13. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

14. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech organizovaných školou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

16. Za pobyt žáka ve školní družině zákonní zástupci žáka hradí úplatu. Její výši stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Úplata je splatná předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku.

*O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou rovněž uvedeny v Řádu školní družiny.*

## **V. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a svéprávný.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy (v Plánu akcí), kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy nebo jeho zástupce jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice č. ZS/2023/239 „O zajištění a organizaci zotavovací akce“,
- směrnice č. ZS/2023/240 „O zajištění a organizaci lyžařského výcvikového kurzu“,
- směrnice č. ZS/2023/241 „O zajištění a organizaci vícedenního školního výletu“.

*Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.*

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku (doplněný žáky z 8. a 9. ročníku). Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, turistické výlety, školy v přírodě, sportovní kurzy apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let.

8. Veškerá ustanovení tohoto školního řádu se vztahují i na akce pořádané školou. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

## **VI. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování zasláním zprávy prostřednictvím elektronického systému Bakaláři třídnímu učiteli, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (v odůvodněných případech telefonicky do kanceláře školy). Při nedodržení této lhůty se žákovi počítají neomluvené hodiny ode dne nepřítomnosti (na později uskutečněnou omluvu nebude brán zřetel). Mohou tak vzniknout neomluvené zameškané hodiny ze školní docházky (hodnotí se za jedno příslušné pololetí) a budou pak neprodleně uložena následující opatření k posílení kázně:

- (1) 1 – 3 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele;
- (2) 4 – 8 neomluvených hodin - důtka ředitele školy;
- (3) 9 – 20 neomluvených hodin - 2. stupeň z chování;
- (4) více než 20 neomluvených hodin - 3. stupeň z chování.

*Při snížení známky z chování z důvodu neomluvených hodin je ředitel povinen tuto skutečnost bez prodlevy oznámit s náležitou dokumentací orgánu sociálně právní ochrany dětí.*

2. Při podezřelé opakující se absenci a v případě vysoké absence žáka si třídní učitel (popř. vedení školy) může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení nebo jiný úřední doklad.

3. Absence z rodinných důvodů je tolerována maximálně 3x za pololetí daného školního roku. Při dlouhodobé, předem známé absenci delší než 5 vyučovacích dní (např. zotavovací pobyt) je zákonný zástupce žáka povinen podat řádně vyplněnou žádost o uvolnění z vyučování k rukám ředitele školy.

4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

## **VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

Stanovené podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků vycházejí z metodického doporučení *Minimální standard bezpečnosti právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení* (č. j.: MSMT-1981/2015-1).

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i při akcích mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

5. Při výuce v odborných učebnách, tělocvičnách či ve venkovním areálu školy žáci dodržují specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory stanovené vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině nebyli přítomni. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí konanou mimo školu.

6. Vstup do areálu školy (tj. do prostoru školního dvora) je povolen pouze žákům, zákonným zástupcům žáků, zaměstnancům školy a osobám, které zajišťují zájmové vzdělávání či program primární prevence (zástupci spolupracujících organizací) nebo které mají předem domluvenou schůzku s některým ze zaměstnanců školy. V prostoru venkovního areálu školy udržují pořádek a řídí se pokyny pověřených pracovníků školy. Vstup psů do areálu školy je zakázán.



7. Školní budova není zvenčí volně přístupná. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře vchodů z důvodu zabezpečení únikových cest.

8. Každá osoba, která není žákem školy nebo jejím zaměstnancem, je považována za cizí osobu. Vstup cizí osoby do budovy školy je povolen pouze na základě přímého pokynu a v doprovodu pověřeného zaměstnance školy. Cizí osoba je povinna se zapsat do knihy návštěv a dbát pokynů zaměstnanců školy. Samostatný pohyb cizí osoby v prostorách školy není povolen. Zaměstnanec, který cizí osobě umožnil vstup do budovy, ji osobně předává zaměstnanci, za kterým dotyčná osoba přišla.

*Doprovod žáků zákonnými zástupci a rodinnými příslušníky je povolen pouze k vchodovým dveřím.*

9. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret), požívat alkohol nebo jinak manipulovat s návykovými, omamnými a psychotropními látkami.

*To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.*

10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikovým projevům chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Žáci, kteří nenavštěvují školní družinu, odcházejí do šaten a opouští školní budovu. Žáci stravující se ve školní jídelně, jdou do školní jídelny a poté přes šatnu odcházejí z budovy školy. Dohled v prostoru centrálních šaten i ve školní jídelně je zajištěn pověřenými pracovníky školy.

## **VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků**

1. Žáci a pracovníci školy jsou povinni zacházet se svěřeným majetkem školy šetrně, ohleduplně, v souladu s jeho určením a chránit jej před ztrátou a poškozením. Školní prostory udržují v čistotě a pořádku.

2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy (včetně učebnic), majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována náhrada vzniklé škody od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociálně-právní ochrany dětí.

3. Ztráty hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům školy a dětem zařazeným do přípravného ročníku (dle ustanovení § 47 školského zákona) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku a děti zařazené do přípravného ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

### **IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pravidla klasifikace stanovuje samostatná směrnice organizačního řádu školy - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

### **X. Pravidla pro hodnocení chování dětí a žáků**

Kritéria pro hodnocení chování žáků a pravidla pro udělování výchovných opatření jsou stanovena v samostatné směrnici organizačního řádu školy – Výchovný řád.

### **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Ustanovení této směrnice jsou závazná pro žáky základní školy i děti zařazené do přípravného ročníku.
2. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy, zástupce ředitele školy a v dílčích ustanoveních i všichni ostatní pracovníci školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023 a zároveň se ruší směrnice předcházející.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád na nástěnce v přízemí u kanceláří.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 31. 8. 2023 a jsou povinni zachovávat mlčenlivost týkající se citlivých informací o žácích a jejich zákonných zástupcích.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 4. – 8. 9. 2023, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy prostřednictvím elektronického systému Bakaláři, řád je zpřístupněn na webových stránkách školy.
8. Se všemi údaji škola nakládá v souladu s pravidly nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), platnými právními předpisy a vnitřním organizačním řádem školy.
9. Součástí školního řádu je *Příloha č. 1: Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.*

V Praze dne 1. 9. 2023

.....  
Mgr. Michal Marád  
*ředitel školy*