

Školní řád

**ZŠ Pražáčka
Praha 3
Nad Ohradou 25/1700**

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Obsah

1	Školní řád	2
1.1	Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	2
1.1.1	Práva žáků	2
1.1.2	Práva zákonných zástupců žáka	2
1.1.3	Povinnosti žáka.....	3
1.1.4	Povinnosti zákonných zástupců žáka.....	3
1.1.5	Zásady slušného chování ve škole a další zásady	4
1.1.6	Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogy (ostatními pracovníky školy)	5
1.2	Provozní a režimové zásady	5
1.3	Podmínky nutné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví přímých účastníků vzdělávání a jejich ochrany před násilím, diskriminací, nepřátelstvím nebo dalšími nežádoucími jevy.....	6
1.3.1	Zajištění podmínek BOZ.....	6
1.3.2	Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, násilí a nepřátelství...7	
1.4	Zacházení se školním majetkem, učebnicemi, školními potřebami a zařízením.....	7
1.5	Ustanovení pro rodiče a další návštěvníky školy.....	7
2	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	8
2.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	8
2.1.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání	8
2.1.2	Zásady pro hodnocení chování ve škole	10
2.1.3	Výchovná opatření	10
2.2	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	11
2.3	Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií.....	11
2.3.1	Stupně hodnocení prospěchu	11
2.3.2	Stupně hodnocení chování	12
2.3.3	Celkové hodnocení	12
2.3.4	Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky (cizinci)	13
2.4	Zásady pro používání slovního hodnocení.....	13
2.5	Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	13
2.6	Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	13
2.7	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	15
2.7.1	Komisionální zkouška.....	15
2.7.2	Opravná zkouška	15
2.8	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	16
2.9	Hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona	16
2.9.1	Žák plnící povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR.....	16
2.9.2	Žák plnící povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí.....	17
2.9.3	Pravidla konání zkoušky.....	17
3	Závěrečná ustanovení.....	19

1 Školní řád

1.1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1.1 Práva žáků

Žák má právo:

- a) Na vzdělávání a školské služby, které škola poskytuje, a informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Naše škola poskytuje základní vzdělání a vyučujeme podle školního vzdělávacího programu. Ve škole může žák navštěvovat školní družinu (0.-5. ročník) a školní jídelnu.
- b) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Může je získat u třídního učitele, výchovné poradkyně, školního psychologa, u ředitele školy, u metodika prevence. Jména a konzultační hodiny jmenovaných jsou upřesňovány vždy pro daný školní rok. Dále má žák právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupkyni ředitele nebo ředitele školy.
- d) Nejbližším nadřízeným a rádcem žáka je třídní učitel, na něhož se žák obrací se svými žádostmi, problémy, či stížnostmi. Třídní učitel je povinen se podnětům žáka věnovat, řešit je, případně zajistit jejich vyřešení kompetentním pracovníkem. Následně se obrací na ředitele školy.
- e) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- f) Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že nerozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- g) Na zvláštní péči v odůvodněných případech (jakýkoli druh onemocnění, zdravotní postižení, další postižení a poruchy apod.)
- h) Na poradenskou pomoc (výchovným poradcem, školním psychologem, metodikem prevence), zejména v těchto oblastech:
 - primární prevence sociální patologických jevů (podrobnosti ustavuje Minimální preventivní program školy)
 - kariérní poradenství
 - integrace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
 - péče o nadané žáky
- i) Od 4. třídy může volit a být volen do žákovského parlamentu a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením tohoto orgánu zabývat.

1.1.2 Práva zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce má právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (žákovská knížka, konzultace s vyučujícími – telefonická nebo osobní, pohovory, třídní schůzka aj.)

- b) Na informace o akcích konaných mimo školu – škola oznamuje datum konání a další potřebné údaje (místo a čas shromáždění, místo a čas ukončení akce) minimálně 2 dny předem prostřednictvím žákovských knížek a základní informací na webových stránkách školy.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, poskytování školských služeb, či jiných skutečností popsanych ve školském zákoně.
- e) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- f) Volit a být volen do školské rady a v rámci jejich pravomoci se vyjadřovat a schvalovat dokumenty určené školským zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění.

1.1.3 Povinnosti žáka

Žák

- a) Řádně dochází do školy a řádně se v ní vzdělává
- b) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před začátkem hodiny.
- c) Dodržuje školní řád, další nařízení a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- d) Plní pokyny pedagogických a dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

1.1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce je povinen:

- a) zajistit, aby dítě (žák) docházelo řádně do školy,
- b) na vyzvání se dostavit do školy k projednání významných skutečností týkajících se vzdělávání a chování dítěte (žáka),
- c) informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
- d) oznamovat škole požadované údaje do školní matriky v rozsahu stanoveném školským zákonem č. 561/2004 Sb. - §28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte (žáka), a změny v těchto údajích,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanoveným tímto školním řádem,
- f) oznámit důvod nepřítomnosti žáka telefonicky (222 592 044 kancelář nebo 271 774 255 sborovna), osobně nebo e-mailem na adresu školy nebo třídního učitele nejpozději druhý den absence žáka,
- g) nejpozději do 72 hodin písemně doložit důvod nepřítomnosti.

- h) Veškerá nepřítomnost musí být následně omluvena rodiči v žákovské knížce a to nejpozději druhý den po návratu žáka do školy.
- i) Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako součást omluvenky nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci vystavené zákonným zástupcem potvrzení ošetřujícího lékaře žáka.
- j) U předem známé nepřítomnosti žádá o uvolnění z vyučování zákonný zástupce žáka vždy písemně s řádným zdůvodněním, a to:
 - na jednu vyučovací hodinu vyučujícího daného předmětu
 - na více vyučovacích hodin v jednom dni třídního učitele
 - na dva a více dnů ředitele školy
- k) Omluvení absence je potřeba provést do žákovské knížky (či záznamníčku), a to nejpozději do 2 dnů po skončení absence.
- l) Ředitel školy může ze závazných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na základě písemné žádosti rodičů a doporučení lékaře zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění některých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen (na základě písemné žádosti rodičů a doporučení lékaře).

1.1.5 Zásady slušného chování ve škole a další zásady

- a) Žáci dodržují zásady kulturního chování. Ve škole se zdravíme, při jednání používají žáci oslovení paní/pane a k tomu pracovní zařazení osloveného.
- b) Při vstupu do školní budovy se přezouváme do zdravotně vhodné obuvi a ukládáme venkovní obuv na určené místo. Stejně tak svrchní oděv. Nenosíme pokrývku hlavy.
- c) Do školy přinášejí žáci pouze věci určené k práci ve škole a vyučování. Za věci, které nejsou nezbytně nutné k vyučování, škola nenese zodpovědnost a v případě ztráty či poškození se nebude podílet na náhradě.
- d) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, nebo dojde v době pobytu ve škole k úrazu žáka, okamžitě tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a třídnímu učiteli.
- e) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovací hodiny.
- f) Při pobytu ve specializovaných učebnách a tělocvičně se žáci řídí řádem těchto učeben a pokyny učitele.
- g) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- h) Mobilní zařízení (telefon, tablety, apod.) nebudou žáci po celou dobu pobytu ve škole a na školních akcích používat, zařízení musí být zcela vypnutá, žák s nimi nesmí žádným způsobem manipulovat. Nerespektování tohoto opatření bude postihováno DTU, při opakovaném porušení tohoto bodu školního řádu sníženou známkou z chování. Použití při výuce nebo školní akci na nezbytně nutnou dobu může povolit vyučující.
- i) Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného chování.

- j) Ve školní družině platí ustanovení tohoto školního řádu s přihlédnutím ke specifikám výchovné práci – zde platí vnitřní řád ŠD.
- k) Při účasti na akcích, které pořádá škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu. Každý žák si musí být vědom toho, že svým jednáním a vystupováním na veřejnosti reprezentuje svoji školu.
- l) Žáci dodržují normy mezilidských vztahů založené na demokratických principech a rozvíjí zejména:
 - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka
 - respekt k individualitě každého jedince
 - etické jednání (tolerance a humanita)
 - jednání v souladu s právními normami s důrazem na právní odpovědnost jedince

1.1.6 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogy (ostatními pracovníky školy)

- a) Vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogy se řídí těmito základními zásadami:
 - nasloucháme si
 - respektujeme názory i práci druhého
 - chováme se k sobě slušně
 - vzájemně si pomáháme
- b) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

1.2 Provozní a režimové zásady

- a) Žáci přicházejí do školy od 7:40h. Při vstupu do školy mají žáci I. stupně přednost před žáky vyšších ročníků. Místo v učebnách zaujmou žáci nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- b) Přestávky mezi hodinami v dopoledním vyučování jsou desetiminutové, po 3. vyučovací hodině následuje třicetiminutová hlavní přestávka. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut (od 13:40 do 14:35 hod.). Přestávka mezi 7. a 8. vyučovací hodinou je pětiminutová.
- c) Malé přestávky slouží žákům k přípravě na další vyučování a stěhování do odborných učeben. V průběhu velké přestávky (po 3. vyučovací hodině) se mohou žáci procházet po chodbě v poschodí, kde mají další vyučovací hodinu, mohou využít nabídku automatu na pití. V období příznivých klimatických podmínek mohou v době velké přestávky pobývat ve venkovních prostorech školy daných pokynem vedení školy.
- d) O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako závažné porušení školního řádu. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci strávit volný čas ve škole na místech k tomu určených. V této době není dovoleno zdržovat se v jiných prostorech školy.
- e) Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
- f) Všechny osobní záležitosti si žáci vyřizují zásadně v době mimo vyučování.

1.3 Podmínky nutné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví přímých účastníků vzdělávání a jejich ochrany před násilím, diskriminací, nepřátelstvím nebo dalšími nežádoucími jevy.

1.3.1 Zajištění podmínek BOZ

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo vedení školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- c) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb. v platném znění, a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- f) Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek.
- g) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- h) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- i) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá.
- j) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce nebo v šatně a ve třídě atp.) Zjistí-li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dozor), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- k) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli, nebo vedení školy.
- l) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

1.3.2 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, násilí a nepřátelství

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
- b) V celém areálu školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- c) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- d) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.
- e) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- f) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- g) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

1.4 Zacházení se školním majetkem, učebnicemi, školními potřebami a zařízením

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- b) Žák je povinen udržovat pomůcky, učebnice a ostatní majetek školy v čistotě a pořádku. V případě poškození či ztráty některé z uvedených věcí musí žák ohlásit událost svému třídnímu učiteli s konkrétním návrhem, kdy, jak a kým bude škoda odstraněna.
- c) Při úmyslném poškození zařízení školy nebo ztrátě (včetně učebnic a pomůcek) bude vedení školy požadovat uvedení do původního stavu na náklady zákonných zástupců žáka.
- d) Starší žáci spolupracují při zlepšování prostředí ve škole, při její výzdobě, údržbě zařízení a údržbě areálu školy a to podle svého věku, svých schopností a dovedností v hodinách k tomu určených. Jinak jenom na základě dobrovolnosti.

1.5 Ustanovení pro rodiče a další návštěvníky školy

- a) Rodiče žáků mají zakázán vstup do šaten, a to jak školy, tak školní družiny.
- b) Rodiče a ostatní návštěvníci mohou vstupovat do školy pouze hlavním vchodem, oznámí vrátné nebo službukonajícímu pracovníkovi účel své návštěvy a uposlechnou pokynů těchto pracovníků.
- c) Rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v době před zahájením dopoledního vyučování, a to v době od 7:30 do 7:45 hod., v době pohovorů, třídních schůzek nebo po předchozí domluvě s vyučujícím. Jednání s rodiči probíhá obvykle za přítomnosti třídního učitele a dalšího vyučujícího. V případě žáků s individuálním vzdělávacím plánem nebo žáků s dalšími speciálními vzdělávacími potřebami se jednání s rodiči může účastnit kromě vyučujícího/vyučujících i výchovná poradkyně nebo ředitel školy.

- d) V nutných případech mohou navštívit vyučujícího pouze o přestávce. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.

2 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

2.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

2.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno u žáků I. i II. stupně klasifikačním stupněm.
- d) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- e) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- f) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- g) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- h) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- i) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- j) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech, je hodnoceno na vysvědčení samostatnou známkou.
- k) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- l) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- m) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- n) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jejichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.
- o) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

- p) Zákonní zástupci žáka jsou prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - na konci každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka prokazatelným způsobem (písemně). Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- q) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- r) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- s) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- t) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- u) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- v) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- w) Pokud se žádost týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy dodržení pravidel pro hodnocení (dle ustanovení tohoto školního řádu). V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- x) Žáci, kteří plní povinnou školní docházku, opakují ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěli nebo nemohli být hodnoceni. To neplatí o žácích, kteří na daném stupni základní školy již jednou ročník opakovali.
- y) Ředitel školy může žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

- z) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování tohoto školního řádu během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem klasifikačního období písemně v případě snížené známky z chování
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

2.1.3 Výchovná opatření

- a) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- d) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- e) Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění uložit napomenutí nebo důtku. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- f) Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě uložit důtku.
- g) Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem (písemným oznámením) zákonnému zástupci žáka.
- h) Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do katalogového listu žáka.

- i) Kritéria pro udělení opatření k posílení kázně:

Napomenutí třídního učitele:

uděluje TU kdykoli v průběhu roku za opakované drobné porušování školního řádu, či za závažnější přestupek.

Důtka třídního učitele:

stejná pravidla jako u předchozího opatření, jedná se však o důraznější prostředek.

Důtka ředitele školy:

uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za opakované závažnější porušení školního řádu nebo za vážný přestupek.

- j) Opatření k posílení kázně nenahrazuje klasifikaci chování, která probíhá na konci pololetí; takže dojde-li k závažnému přestupku proti školnímu řádu nebo obecným pravidlům chování v průběhu pololetí, udělí ředitel školy výchovné opatření a na konci pololetí se tento přestupek může ohodnotit sníženou známkou z chování.

2.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
- e) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

2.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

2.3.1 Stupně hodnocení prospěchu

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn zcela, uvádí se na vysvědčení slovo „nehodnocen“.
- b) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností

- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- Charakteristika klasifikace jednotlivých skupin předmětů (viz Příloha č. 1)

2.3.2 Stupně hodnocení chování

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
- 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé

- b) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopustí ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- c) Závažná porušení školního řádu:

- ničení majetku školy
- šikana, surové chování vůči ostatním
- neomluvená absence
- kouření, drogy, alkohol
- vulgární chování, agresivita vůči spolužákům i vůči pracovníkům školy.

2.3.3 Celkové hodnocení

- a) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a).
- b) Žák je hodnocen stupněm:
- *prospěl(a) s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení

a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e) vyhl. MŠMT č. 48/2005 Sb.),

- *prospěl(a)*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- *neprospěl(a)*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

2.3.4 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky (cizinci)

- a) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závaznou souvislost podle odstavců 2 a 4 § 15 (vyhl. MŠMT č. 48/2005 Sb.), která ovlivňuje výkon žáka.
- b) Žák, občan Slovenské republiky, má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou předmětu Český jazyk a literatura, slovenský jazyk.
- c) Na konci 1. pololetí nemusí být žák – cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu.
Na konci 2. pololetí je žák – cizinec hodnocen (způsob hodnocení určí ředitelka školy po domluvě s vyučujícími) ze všech vyučovacích předmětů. (Pokud by nebyl hodnocen, musel by opakovat ročník).

2.4 Zásady pro používání slovního hodnocení

V souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií (na vysvědčení)

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- b) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- c) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

2.5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Jsou uvedeny v příloze č. 2.

2.6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky, za každé pololetí, z toho nejméně jedno za ústní zkoušení (pokud to charakter předmětu dovoluje). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- g) Vyučující zajistí zapsání známek také do školní matriky a dbá o jejich úplnost. Do školní matriky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělaná výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- h) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. Celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. Opravné písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- i) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, berou v úvahu i účast žáků při reprezentaci školy
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,

- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- j) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

2.7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

2.7.1 Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenují komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- *předseda*, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - *zkoušející učitel*, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - *přisedící*, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení a konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- i) Třídní učitel zapíše do školní matriky (Bakaláři) požadované údaje o komisionální zkoušce. Na základě tohoto zápisu je vytištěn Protokol o komisionální zkoušce a vysvědčení s datem poslední zkoušky.

2.7.2 Opravná zkouška

- a) Opravné zkoušky konají:
- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,

- Žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

2.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy. Učitel respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka a doporučení školského poradenského zařízení.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. (tak, jak je uvedeno v individuálním vzdělávacím plánu žáka).
- Při klasifikaci žáků lze upřednostnit širší slovní hodnocení (viz doporučení školského poradenského zařízení a schválená žádost zákonného zástupce žáka). Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

2.9 Hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona

2.9.1 Žák plnící povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR

- Žák může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku (nejdéle za období dvou školních roků) zkoušku v kmenové škole.
- Na základě žádosti se konají tyto zkoušky:
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- c) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, ze které se zkouška koná.
V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- d) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle bodu b). V plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- e) Pokud žák zkoušku podle bodu b) nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem školy.
V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
Škola žákovi žádné vysvědčení nevydává.
- f) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle bodu b), v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

2.9.2 Žák plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí

- a) Žák může na základ žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku (nejdéle za období dvou školních roků) zkoušku v kmenové škole.
- b) Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu školy, s výjimkou předmětů volitelných.
Po vykonání zkoušky vydá ředitel školy žákovi vysvědčení.
- c) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle bodu b), v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- d) Pokud žák zkoušku podle bodu b) nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem školy.
Kmenová škola žákovi žádné vysvědčení nevydává.
- e) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle bodu b)., v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělávání a znalosti vyučovacího jazyka.

2.9.3 Pravidla konání zkoušky

- a) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel školy.
- b) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - *předseda*, kterým je ředitel školy, popřípadě jí pověřený učitel školy,
 - *zkoušející učitel*, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - *přisedící*, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- c) Termín konání zkoušky dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem školy, stanoví termín zkoušky ředitel školy.

Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

- d) Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- e) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- f) Na vysvědčení žák není hodnocen z chování.
Na vysvědčení se uvede text: „Žák/yně plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.“
- g) Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně, jako u řádných žáků školy.
- h) O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- i) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

3 Závěrečná ustanovení

Součástí školního řádu jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Charakteristika klasifikace jednotlivých skupin předmětů

Příloha č. 2 – Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Vypracoval:	Mgr. Pavel Dobeš
Pedagogická rada projednala dne:	19.12.2017
Školská rada ZŠ Pražáčka schválila dne:	20.12.2017
Tento školní řád nahrazuje řád ze dne:	5.3.2017

Mgr. Pavel Dobeš, ředitel školy

Charakteristika klasifikace jednotlivých skupin předmětů

1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- Kvalita výsledků činností,
- Osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti ucelen, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V Uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytnou závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytnou závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti je velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytnou velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytnou se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytnou podstatné chyby.

Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,

- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má je menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značným obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jich se žák dopouští	
1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Přístup žáka ke vzdělávání	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.